

## 南台科技大學幼兒保育系

### 「幼兒創意教學人才培訓就業學程」參與說明

本系新年度「幼兒創意教學人才培訓就業學程」開始接受報名，為促使各位同學對於本學程之認識與了解，特以本書面公告此說明。

#### 一、「幼兒創意教學人才培訓就業學程」之目的

本學程主要目標旨在培訓幼兒創意教學人才，透過特色課程之開設，讓學生奠定創意教學遊戲、繪本創意教學、音樂創意教學等課程的設計及實務應用能力，期望增強本校學生將來在幼兒教育產業的創業潛力。

#### 二、注意事項：

1. 報名者請於即日起至 8 月 20 日 (五) 下午 17 時，提交報名表格至 ctece20@gmail.com。
2. 本學程將在 9 月 1 日 (三) 於幼兒保育系網頁公布錄取名單。
3. 此次徵選錄取人數為四技及二技學制之四年級學生 20 位。
4. 選修學程的同學，將由系上統一協助選課。
5. 如有任何問題請洽就業學程助理。電話：06-2533-131#8219
6. 簡章及報名表請參見網址公告：<http://childcare.stust.edu.tw>。
7. 因本課程全程免費，為確保學生能全程參與需預繳保證金 1,000 元，全程參與者將全數退回。  
(\*中途退班或上課未達總時數 2/3 者不予退費\*)

#### 三、學程課程規劃

##### (1) 課室課程：

課程架構	課程名稱
專精課程	兒童創意遊戲(科學遊戲、桌遊、積木、氣球、拼豆、烹飪) 兒童劇場實務(肢體律動、故事改編、互動劇場、戲劇造型) 音樂創意教學(聲明訓練、樂器實作、音樂科技、幼兒體能)
共通核心職能課程 (60 小時)	動機職能
	知識職能
	行為職能
	創意思考
	勞動法令課程
說明：全部修滿一學年可獲得 20 學分，可抵免藝術展演學程	

##### (2) 職場體驗課程：

職場體驗安排於寒假，將安排學員到以下機構進行實習體驗，共計 120 小時。課程詳細內容待錄取後說明。

序號	職場體驗單位名稱	部門	地址
1	<u>童欣創意企業社</u>	童心創意親子館－教學總部	高雄市小港區桂和街 52 號
2		左營教學中心	高雄市博愛一路 366 號 14 樓—C1
3	<u>騎士堡國際事業股份有限公司</u>	小紅帽的家	桃園市大有路 189 號 8 樓
4		桃樂絲的家	新竹市東區中央路 229 號
5		小木偶的家	臺中市健行路 1049 號 6 樓
6		愛麗絲的家	臺南市東區中華東路 3 段 360 號 9 樓
7	<u>臺北市私立何嘉仁新湖幼兒園</u>	幼兒園	臺北市內湖區民權東路 6 段 196 號 1、2 樓
8	<u>臺北市私立何嘉仁臨沂幼兒園</u>		臺北市中正區臨沂街 65 巷 1 號
9	<u>新北市私立嘉穎幼兒園</u>		新北市板橋區文化路二段 92 號 1 樓
10	<u>桃園市私立幸福日光幼兒園</u>		桃園市中壢區元生三街 99 號
11	<u>桃園市私立中正藝文幼兒園</u>		桃園市桃園區中埔二街 158 號 2 樓
12	<u>臺中市私立小河馬幼兒園</u>		臺中市南屯區南屯里 31 鄰河南路四段 652 號
13	<u>臺中市私立大甲何嘉仁幼兒園</u>		臺中市大甲區五福街 47 巷 19 號
14	<u>臺中市私立豐原何嘉仁幼兒園</u>		臺中市豐原區陽明街 156 號
15	<u>彰化縣私立日光城堡幼兒園</u>		彰化市中山路二段 685 號 1-2 樓
16	<u>臺南市私立何嘉仁幼兒園</u>		臺南市永康區中山南路 119 巷 8 號
17	<u>臺南市私立日光小河馬幼兒園</u>		臺南市東區東興路 63 號
18	<u>高雄市私立何嘉仁高美館幼兒園</u>		高雄市鼓山區美術南二路 228 號
19	<u>企鵝娛樂藝術企業社</u>		企鵝娛樂藝術企業社
20	<u>臺南市私立夏綠蒂國際托嬰中心</u>	龍山校	臺南市東區龍山街 57 號
21	<u>臺南市私立夏洛蒂國際托嬰中心</u>	崇善一校	臺南市東區崇善路 642 號 1-3 樓
22	<u>臺南市私立夏樂蒂國際親子美育托嬰中心</u>	崇善二校	臺南市東區崇善路 646 號 1-2 樓
23	<u>臺南市私立夏莉蒂國際蒙特梭利托嬰中心</u>	東智校	臺南市東區東智街 77 號 1、2 樓
24	<u>臺南市直加弄非營利幼兒園</u>	幼兒園	臺南市安定區大同里 46-2 號

## 幼兒創意教學人才培訓就業學程學員注意事項

1. 見到業界老師要問好。
2. 主要教室在六宿 2F、N 棟、W 棟、少數校外。
3. 請上課前查看課表，留意課程表上的提醒。若調課時將另行通知。
4. 上課請準時，若臨時有事晚到，務必通知三位小老師，遲到太久，恕不補簽。
5. 每次上課，請確實簽到，簽到表由助理保管，以便統計出勤狀況。
6. 課程期間若無法前來，請假通知助理請假，不可無故缺曠。
7. 若無特殊狀況，簽到表不可補簽。
8. 課程中每小時休息 10 分鐘，若課程進行中需上洗手間，請自行前往。
9. 上課時請勿使用手機，轉為無聲或振動，若急事，請到教室外，並請小聲；午休時間教室請勿開音響，以維良好的休息、儲備下午上課能量。
10. 非班級之「私人事務」請勿在課堂上進行，以為對個人意願之尊重，並可減少紛爭。
11. 上課期間請勿飲食，課後也請勿在「專業」教室飲食。
12. 上、下學期課程進行中，若同學有計畫畢業旅行或重要集體事件，請提早告知日期，以便及早處理調課事宜。
13. 三位小老師主要職責：給業師簽名領據、維護上課秩序與教室的整潔、監督值日生的清潔工作、控管簽到表、協助業師處理上課事務及其他學程課程相關事務。
14. 表現優異之小老師將獲推薦勞動部頒發之優秀學員獎勵金。
15. 值日以兩人小組為單位，依排班表輪值，每次值日以天計算，請各小老師提醒組員執行，工作如下：
  - (1) 請上課前，提早至系辦持證件（歸還時取回）現場登記借鑰匙、開關門及空調（系辦平日早上八點半才會開）。
  - (2) 請到系辦高老師抽屜查看有無講義或轉達事項資料袋（如簽到表、領據等），交予小老師。
  - (3) 上課中負責拍上課照片、參訪及活動照片，一週內繳交該次上課活動紀錄表到群組。
  - (4) 保持教室整潔人人有責外，請課程結束後整理教室、維持清潔（需按照該教室的清潔規定）。
  - (5) 請於全班外出或到他處上課及課程結束時，教室上鎖後歸回鑰匙或教材。
16. 本課程不安排期中、期末考試，會依造上課狀況、出席率及紙本或線上作業評分。
17. 三位校內系上老師會參考所有課程簽到表之缺曠課情形，會依照出席率算成績。
18. 請按時繳交紙本或線上作業（不定期開在 FlipClass），會依此結算上下學期總成績。
19. 因本課程全程免費，為確保同學能全程參與需預繳保證金 1,000 元，待全部課程結束全額退還（\*中途退班或上課未達總時數 2/3 者不予退費\*）。
20. 上課達總時數 2/3 以上將發結訓證書。
21. 請學員之間互動時，彼此尊重、言行謹守分際，勿有不適當的「肢體碰觸」或「言語騷擾」，以維護人格尊嚴、落實性別平等。
22. 如有任何課程問題請洽就業學程助理。電話：06-2533-131#8219
23. 如有任何課業或私人問題請先預約諮詢高老師。