

南臺科技大學學生專業技術證照獎勵申請表

*本表之個人資料僅供學生證照獎勵撥款使用

申請日期: (民國) / / (必填)

申請人 填寫	系所: _____ 班級: _____ 學號: _____ 姓名: _____ 聯絡電話: _____ 證照生效日: _____ / _____ / _____ (依證照上註記) **應於證照生效日六個月內向系所提出申請並完成登記，畢業生應於六月底前提出申請，逾期不受理。		
	證照正面影本黏貼處 (證照如為A4尺寸，請務必於證照影本右下角空白處填寫班級、學號、姓名、手機號碼，將影本以膠水黏貼於申請表後)		
	證照反面影本黏貼處 (證照如為A4尺寸，請務必於證照影本右下角空白處填寫班級、學號、姓名、手機號碼，將影本以膠水黏貼於申請表後)		
	報名費補助(收據/發票)黏貼處 註1.每證僅得擇一申請。 註2.系認可之其他專業證照每人限申請一次。		
	撥款資料 <ul style="list-style-type: none"> 1. 報名費之繳費收據或發票請正本浮貼，轉帳證明或繳費證明單不予受理。 2. 每張證照限補助乙次報名費。 3. 電子發票或電子收據請印出後在紙本空白處簽名，切勿使用載具歸戶。 4. 紙本或電子發票/收據正本須有抬頭[南臺科技大學]及統編[73502634]。 5. 補助項目：國家考試專門職業及技術人員高等考試、「全國技術士技能檢定」乙級以上、「經濟部產業人才能力鑑定(iPAS)」(包含民間能力鑑定採認通過項目)、「工業工程師」、「證券商業業務人員(高級業務員)」、「SOLIDWORKS CAD Design Associate」。 		
	身分證字號: _____ 郵局帳號: 700- _____ *非學生本人所開戶之帳號，無法撥款。 *已請領本校其他相關證照獎助或免報名費之證照者，不得申請。 *填寫資料如有不實，造成無法撥款，視同自願放棄獎勵金。		
	申請人簽名: _____ (請押日期)		
	-----以下由審查單位填寫---		
	系所初審		業務單位複審
	承辦人	單位主管	承辦人

<input type="checkbox"/> 通過，符合證照獎勵類別第_____項 <input type="checkbox"/> 通過，符合報名費補助 <input type="checkbox"/> 未通過	<input type="checkbox"/> 通過，符合證照獎勵類別第_____項， 核定獎勵金額： <input type="checkbox"/> 通過，符合報名費補助，核定金額： <input type="checkbox"/> 未通過		
--	--	--	--